



Regio Zuid-Oost-Nederland

Een inspirerende tijdsbesteding van
2 uur per week.
afhankelijk van eigen inzet en betrokkenheid

Functie: Regio Penningmeester

Regio team: Dagelijks Bestuur

Jouw plek in de organisatie en wat we van je verwachten:

- Lid Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van de regio.
- Je verbindt, monitort en enthousiasmeert de gehele regio organisatie en je geeft sturing en ondersteuning (geen leiding) aan alle regioteams (> 50 personen).
- Je bent verantwoordelijk voor het financiële beleid van de Regio ZON organisatie (dus niet van de aangesloten scouting groepen).
- Je stelt de begroting op van de regio en je stelt een financieel jaarverslag op.
- Je verzorgt een goede financiële administratie.
- Je zorgt voor de inning van de regio contributie bij de groepen via SOL.
- Je houdt toezicht op het beheer van de geldmiddelen door de regioteams.
- Je controleert en begeleidt begrotingen van regio activiteiten.
- Je voert mede het regiobeleid uit en je bewaakt de vastgestelde deadlines.
- 1 x per jaar nodig je de leden van de kascommissie uit voor de jaarlijkse controle.

Coördinatie & samenwerking:

- Je werkt samen met de leden van het Dagelijks Bestuur en met de teamleden van de Regio ZON teams.
- In goed overleg worden de taken verdeeld en je ziet erop toe dat gemaakte afspraken worden nakomen en er een goede verdeling is van de bestuurlijke activiteiten.

Beleidszaken:

- Samen met het DB, AB en de Regio Raad vertaal je het landelijk beleid naar regiobeleid.
- Samen met het DB maak je een financieel beleidsplan.
- Je legt namens het bestuur verantwoording af aan de groepen t.b.v. de regioraad.

Jij bent iemand die...

- Beleidsmatig en planmatig kan werken en denken.
- Gecommitteerd, enthousiast en betrokken in woord en daad.
- Goede contactuele en schriftelijke vaardigheden heeft, maar die ook service en oplossingsgericht is.
- Accuraat en flexibel is met een goede beheersing van Word; Excel, PPT en SOL (te leren).
- Samengevat: een 100% Scout!

Versie 1.0: 2016-05-14